

嘉義縣民雄鄉菁埔國小 110 學年度第 19 周行政會議記錄

一、開會時間:111 年 1 月 3 日星期一 上午 8 時 30 分

二、開會地點:校長室

三、主持人:陳信峯校長

紀錄:陳俊龍

■教導處報告

(一)上週工作執行檢核

1. 12/27(上午)特色學校特色認證頒獎典禮暨教育博覽會第一次籌備會議本校補助 8000 元。
2. 與林恆文、懷仁診所訂定特約診所優待契約。
3. 12/29 上午雲水書車到校，下午週三研習(校訂課程分享)。
4. 鄉公所補助校慶 10000 元成果經費核銷。
5. 協同志工時數發放。
6. 下學期雲水書車申請。
7. 特色認證博覽會資料上傳。
8. 校刊校對。

(二)本週重要事項

1. 準備 1/5 特色學校影片拍攝。
2. 閱讀推動計畫成果。
3. 教育類志願服務志工人數及成果。
4. 週三進修。
5. 1/6 上午吃臘八粥，收燈籠。。
6. 1/7 完成健促問卷(3-6 年級)。
7. 準備 1/23 闖關及場佈物品。
8. 1/14 前繳交校務會議資料。

■總務處報告

(一)上週工作執行檢核

1. 校慶復原
2. 太陽能施工前會談
3. 行動載具驗收準備

(二)本週重要事項

1. 月底作業。
2. 慶生會。

■教務組報告

(一)上週工作執行檢核

1. 教學成果展布置
2. 校慶程序表印製
3. 校慶頒獎獎項整理

4. 學力檢測成績修正與公告
5. 學產基金急難救助送件
6. 學習扶助下修測驗
7. 文光英語村領袖挑戰營報名

(二) 本週重要事項

1. 學習扶助下修測驗結果整理
2. 月末鐘點費結算
3. 大士爺盃學藝競試報名 2/19 (六) 舉行
4. 畢業生名冊送民中、新港國中、永慶高中國中部
5. 品格英語學院參加學生名單送件
6. 下潭國小第 2 次蹲點
7. 第三次月考卷審題

■訓導組報告

(一) 上週工作執行檢核

1. 處理校慶相關工作事宜。

(二) 本週重要事項

1. 週三社團最後一次上課
2. 週二週會慶生活動
3. 社團教師授課鐘點費請領
4. 校園體罰問卷—抽測調查

■人事管理員報告：

(一) 上週工作執行檢核

1. 12/23 公庫利息解繳。
2. 勞保、健保等費用繳費。

(二) 本週重要事項

1. 月初人事報表填報。
2. 公保、退撫及代扣稅款費用繳費。
3. 年終工作獎金 1/7 前申請，1 月 22 日發放。

■衛生組報告

(一) 上週工作執行檢核

1. 視力矯治單回收-餘視力 1 人單未回, 再次通知
2. 蟻蟲驗收送核
3. 校慶相關事宜

(二) 本週重要事項

1. 視力矯治單回收- 1 人未回, 續追
2. 1-6 年級身高、體重量測
2. 1、2 月慶生會蛋糕採買

校長裁示：

1. 期末之公文、公務信箱、line 群組等相關要求，務必爭取時限內完成要求，無須再議。
2. 防疫物資確實檢視，依規使用。
3. 霖宏科技公司善款妥善使用，並教導受贈者感恩之心。
4. 111 年入校防疫作為務必落實，各處組針對代課、社團、外聘、課後等授課者，進行盤點疫苗接種情況，若有不妥或不明處，移請護理師協助。
5. 校刊出刊在即，請掌握放假前發放之原則。
6. 寒假期間，請教導處宣布放假後及開學前三天，同仁保留時間與學校，俾利曾能精進研習之安排。
7. 請總務處發文申請菁埔升虛宮獎助學金。