

嘉義縣民雄鄉菁埔國小 109 學年度第二學期第(九)次行政會議記錄

一、開會時間:110 年 5 月 3 日星期一 上午 08 時 30 分/第十一週

二、開會地點:校長室

三、主持人:劉麗吟 校長

紀錄:何素勤主任

■教導處報告

(一)上週工作執行檢核

1. 母親節活動流程安排、場地布置、親子手做分組、花藝教師聯繫及活動預演與執行。
2. 108 學年度下學期暨 109 學年度教育優先區管考資料準備及送審。
3. 教師專業社群經費核銷及成果製作。
4. 家庭教育中心愛家親子營活動(5/15)簡章報府核備及講師聯繫。
5. 社會月考卷出題。
6. 協同中學暑假營隊報名表收整及清冊製作。
7. 5/7(五)全日辦理本縣課程評鑑研習相關準備工作。

(二)本週重要事項

1. 母親節活動成果、家庭教育中心愛家親子營第一場活動成果製作、第二場活動(5/15)報名通知單發放。
2. 英語日計畫成果核銷及製作。
3. 110 學年度前導學校計畫撰寫。
4. 5/5 雲水書車蒞校。
5. 旗艦版校刊徵集週。
6. 第二次評量月考卷審題。
7. 5/7 全日辦理全縣課程評鑑研習，於創新學院。
8. 週三進修：素養導向教學評量，南投縣炎峰國小黃秀莉老師。

■總務處報告

(一)上週工作執行檢核

1. 5/5 家委會開會事務籌辦。
2. 4/30 環教團蒞校。
3. 太陽能設置文件準備。
4. 五王盃比賽報名。
5. 科展作業。
6. 智慧教室案執行。

(二)本週重要事項

1. 月底作業。
2. 安心上工薪資申請。
3. 5/4 太陽能得標商現勘。
4. 5/5，建築師冷氣銜接介面對談，家委會。

■教務組報告

(一)上週工作執行檢核

1. 月考出題週
2. 月末鐘點費請領
3. 家長會獎勵申請
4. 母親節活動
5. 特教鑑定開會通知單給家長

(二)本週重要事項

1. 第二次月考卷審題、印製
2. 特教開會通知單統計回報
3. 民雄鄉公所寫生報名

■訓導組報告

(一)上週工作執行檢核

1. 全縣運動會報名參賽
2. 社團鐘點費的請領作業
3. 10 人 11 腳及縣賽參賽選手練習
4. 週會為母親節活動預演

(二)本週重要事項

1. 家庭教育研習 5.4 創新餐廳
2. 10 人 11 腳及縣賽參賽選手練習
3. 本週週會為慶生會活動

(三)討論事項：吳鳳科大毒品及交安宣導 6.2 或 6.3

決議：因以上日期適逢畢業考及畢業旅行，故暫不辦理。

■人事管理員報告

(一)上週工作執行檢核

1. 4/29 地方教育發展基金會計資訊系統研習。
2. 月底繳納勞、健保費用。

(二)本週重要事項

1. 5/9 前繳交公保、退撫費用。
2. 4 月會計月報核帳。

■衛生報告

(一)上次工作執行檢核

1. 視力檢查複檢單
2. 5 月體溫量測單
3. 4/22(四)贈蛤活動成果上傳
4. 午餐填報

(二)本次重要事項

1. 視力檢查複檢單
2. 4 月午餐. 乳品送核