**嘉義縣民雄鄉菁埔國小109學年度第二學期0308行政會議記錄**

1. 開會時間:110年3月8日星期一 上午8時30分
2. 開會地點:校長室
3. 主持人:劉麗吟校長 紀錄:陳俊龍

█教導處報告

1. 上週工作執行檢核
2. 校務會議報告、行事曆彙整及簡曆發放。
3. 週三進修送府核備文、週三進修講師公假文。
4. 家長日暨親職教育講座活動準備、班級經營計畫書彙整及相關執行事宜。
5. 教育優先區計畫-推展親職教育講座經費核銷暨成果製作。
6. 課程評鑑研習(3/11)鐘點費印領清冊製作。
7. 校務暨校長辦學績效評鑑成果製作及上傳作業。
8. 民雄文教月刊學校簡介資料及照片報送。
9. 畢業照拍攝及紀念冊頁數規劃。
10. 畢業旅行規劃之相關聯繫。

10.愛家親子營-公播版影片訂購。

11.轉學生借書證製作。

12.協同中學假日課輔報名表、薪傳二手書店報名表發放及參加名冊彙整。

13.校長暨教師公開授課時間登錄校網行事曆中；學校重大活動時程登錄於校網及縣網行事曆。

1. 本週重要事項
2. 承辦課程評鑑研習(3/11)，報名資格審核及相關表件完成。

 2.教導處(3/2~4/23儲訓期間)交接事項。

█總務處報告

1. 上次工作執行檢核

 1.月底作業。

2.校安22表填寫。

3.期初校務會議、班親會、親師防災演練。

4.5/12防災講座敲定。

5.安心上工2月請款。

6.2處工程保固會勘及催促改善。

7.足球對開訓。

8.電話修整。

9.課桌椅補購、活動中心投影機洽詢。

(二)本週重要事項

 1.3/10，09:00，教儲戶補助會議。

2.3/11課程評鑑研習。

3.3/12慶生活動。

4.3/12電腦教室複勘。

█教務組報告

1. 上週工作執行檢核
2. 學習扶助、課後照顧開班規劃。
3. 週三研習上網登錄
4. 各班課表張貼、總課表微調。
5. 校務評鑑修正調整
6. 教學卓越研習
7. 本週重要事項

 1.學習扶助開班

2.課後照顧開班

3.學生資源網-各班學生現況填報

4.文光英語村五甲入村

5.寒假作業展

6.課程評鑑研習相關作業

7.學產基金、新住民子女獎助學金申請作業

<請加入報告內容>

█人事管理員報告：

(一)上週工作執行檢核

1.子女教育補助申請及網路報送。

2.校長評鑑資料補件。

3.代課教師加退保等登打。

 (二)本週重要事項

1.公務人員109年度考績奬金申請。

 2.代課教師加退保等登打。

█衛生報告

1. 上次工作執行檢核
2. 新冠肺炎填報
3. 健康議題網路問卷後測填報-5甲
4. 學保收費
5. 小型偏遠、寒假未到校午餐送核&貧困午餐補助填報
6. 買、送3月米
7. 校長績效成果

 (二)本次重要事項

 1.全校學生身高.體重.視力檢查

 2.健康議題網路問卷後測填報-三、四、六甲

 3.學保收費

 4.五甲文光-午餐減量

會議記錄：

一、有關校長校務評鑑資料，感謝各承辦同仁協助，已完成上傳作業。

二、愛家親子營預計辦理4場，其中前3場為親子教育，第4場為親子參訪，擬結合家長會辦理，以增加參與廣度。

三、新轉入生查其家庭屬於弱勢，請相關同仁給予關心或協助。

四、3/11課程評鑑研習，請俊龍、柏勛、明里擔任工作人員。

五、因應五家本周參與英語村活動，周五周會請更為六景介紹。

六、司令台施工警示帶請連二側一起掛上。

七、看完太平國小教卓奪金分享，深感教師的奉獻與課程的規劃設計實是我們應學的精神。

八、本周三開始之社團與課後照顧，請導師於聯絡簿再為提醒。

九、本年特殊優良教師由王淑容老師代表角逐，請同仁多予鼓勵。

十、各承辦人務必建立計畫、執行、成果的流程概念與做法，以確保業務品質與保留可供回溯的檢核資料。

十一、本年健促成效報告擇定以「心理健康」為研究主題，請柏勛和真真共同辦理，以3~6年級學生為研究樣本。另外，有關到3月底的健促後測工作，請2人一同依規辦理。

十二、請各同仁留意，為減低對弱勢族群學童之區分性對待，不宜於公開場合表現標記或可供辨識的言語或行動，使其自外於團體。

十三、3/10，08:10，本校接受健促平訪，請柏勛和真真一同受訪。

十四、村長所撥付電廠回饋金四萬元(課後及社團基金)，請主計協助入庫事宜。

十五、請總務處統一檢修各走廊及梯間照明，維護校園夜間安全性。並於各開關處張貼節能小告示。

十六、請總務處採購校名噴漆板，將財產確實漆上校名以資管理。

十七、出差勤請依學校規定辦理，以維護團體紀律。也請人事承辦人落實決議之執行。

紀錄 校長